

お手続きの流れ

保有個人データについて開示等を希望される方は、以下の案内に従ってご請求ください。

1. 提出書類

申請者		
ご本人	未成年者の法定代理人	委任された代理人
(1)開示等請求書（本書）	(1)開示等請求書（本書）	(1)開示等請求書（本書）
(2)ご本人の住民票（外国人登録証明書）	(2)ご本人の住民票（外国人登録証明書）	(2)ご本人の住民票（外国人登録証明書）
(3)公的機関が発行したご本人の氏名住所の記載がある身分証明書等写し	(3)法定代理権を証明する書類（例：戸籍謄本等）	(3)ご本人が発行する委任状（実印を押印）
	(4)代理人の住民票（外国人登録証明書）	(4)ご本人の印鑑証明書
	(5)公的機関が発行した代理人の氏名住所の記載がある身分証明書写し	(5)代理人の住民票（外国人登録証明書）
		(6)公的機関が発行した代理人の氏名住所の記載がある身分証明書写し

※本請求書と提出書類一式を同封の上、特定記録郵便または簡易書留郵便にてご送付ください。※提出書類は、本人または代理人確認のために使用いたしますので、いずれか1部をご提出ください。なお、できる限り運転免許証等写真が添付されているものをご提出ください。※本人確認書類として健康保険証の写しを提出いただく際には、被保険者等記号・番号等をマスキングして提出する必要があります。

2. 手数料等 ※郵送での開示をご希望の場合のみ郵送料が必要となります。

手数料 1,000 円（定額小為替同封） 郵送料 600 円（定額小為替または切手同封）

3. 宛先

〒514-0033 三重県津市丸之内9番18号 三交不動産株式会社 総務人事部

4. 注意事項

- ・所定の請求書類に不備がある場合には開示等できない場合があります。
- ・代理人による請求の場合、代理権が確認できない場合は開示等いたしません。代理権確認のため本人に連絡させていただく場合があります。
- ・開示請求に伴う手数料等の支払がない場合は開示等できません。
- ・個人データ確認照合手続の関係で開示書類のお渡しに時間を要する場合がありますので、予めご了承ください。
- ・調査の結果、対象となる個人データを保有していない場合はその旨を通知し、所定の手数料等はお返ししません。
- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れのある場合、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす場合、法令に違反することとなる場合は、全部又は一部を不表示とさせていただきます。この場合も所定の手数料等はお返しできません。
- ・この開示手続で提供された個人情報、本人確認、保有個人データとの照合、本人又は申請者（代理人）との連絡等の開示手続に必要な範囲で利用いたします。なお、申請書類は返却いたしません。